

南京医科大学护理学院开放实验室管理制度

2021 修订

护理学是一门实践性很强的学科。而护理学基础是一门阐述护理学的基本理论、基本知识、基本技能的综合性应用课程。为了提高学生的护理实践技能，学院开放了护理学基础实验室，让学生能有效的利用课余时间，更好的掌握护理基本技能。实验室的顺利开放离不开制度的制约，为此特制定下列管理规定：

- 1、在实验室开放期间进行的操作必须是实验课上训练过的。
- 2、实验前必须认真预习，明确实验目的、步骤和方法，认真听取老师讲解，经老师同意后才能进行实验。
- 3、实验时认真观察，严格遵守操作流程。防火、防电，注意安全。爱护实验室物品，节约水、电。实验中如发生发现物品损坏等异常情况，应及时向老师报告。
- 4、每位同学按照规定的时间去开放练习，不得迟到、早退，不得占用其他组的练习时间，有事可请假，无故缺勤两次则取消这一学期开放实验室的练习资格。
- 5、遵守实验室练习的规章制度，不得将任何食物（包括饮料）带到实验室中；进入实验室练习必须穿工作服；不得在实验室中做和练习无关的事情；在练习期间个人物品统一放到更衣柜（在 C413 和 C415 房间），不得在实验室中摆放个人物品，一经发现以上违反规章制度两次则取消这一学期开放实验室练习资格。
- 6、关于实验室的物品：一体机各位同学不得私自调试，由组长或老师负责开关，如有同学私自调试导致一体机出现问题需赔偿，如果不能责任到人则一组同学集体赔偿。实验室的一次性物品可以正常使用，其他非一次性物品损坏按有关规定进行赔偿处理。一般仪器设备损坏、丢失赔偿办法详见学校制度。
- 7、每一小组每次开放实验室的练习分组固定，由组长对该小组同学进行分组，签到时请在签到本“组别”这一栏写上各自在开放实验室练习的分组。
- 8、每次每位同学到实验室练习实行签到、老师抽查制度，发现有代签或两次以上无故缺席的则取消这一学期开放实验室的练习资格。
- 9、由每一组的组长负责每次练习结束之后安排打扫实验室卫生的工作，所有物品必须恢复原样（包括每一件小物品，建议练习之前拍张照片，练习结束之后

对照整理), 确保实验室在练习之前和练习之后是一样的。严格执行交接班制度, 每组组长在结束后, 与后一组组长进行交接, 清点数量并如实登记, 保证每组同学均有足够的物品进行练习。所有的实验物品有损坏、物品没有恢复原样、实验室的环境卫生没有做好等情况, 发现两次取消该同学这一学期的开放实验室练习的资格, 如果不能责任到人则一组同学集体负责, 大家相互之间做好监督。

10、严格执行《实验教学废弃物管理要求》, 不得将利器注射器、输液器、药瓶等医疗废弃物带离实验室, 违者严惩!

11、服从老师、开放实验室助理的管理, 各小组组长协助管理。一经发现违规, 若不能查证责任到人, 则一小组同学全体记一次违规。

13、组长的门禁卡只能用于本组开放实验室时段的开门和关门, 不得私自借用或者用于私用, 一经发现, 取消本组同学这一学期开放实验室的练习。

14、开放练习期间, 未经老师允许, 不得私自进入其他实验室, 更不能私自挪用其他房间的物品。

15、因为违反实验室规定被取消练习资格的同学, 不得找其他途径私自进入实验室, 一经发现, 取消下学期开放资格, 以此类推。

16、实验室开放时间为学生课余时间, 不得占用正常教学时间。如遇教学任务调整, 实验中心老师会重新安排开放练习, 请大家予以谅解并服从安排。

PS: 开放实验室中均有摄像头全天实时录像, 如发现有同学违反上述规定, 老师可调出任何一个时间段的录像进行检查, 所以请同学务必遵守上述要求。